

PROSEDUR SIDANG SARJANA TA

Pelaksanaan sidang TA, dilaksanakan secara Luring, dengan ketentuan :

- Mahasiswa dan dosen diwajibkan hadir dan melaksanakan ujian sidang sarjana dari ruangan sidang sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- Jurusan tidak menyediakan konsumsi untuk pelaksanaan sidang TA
- Diharapkan tetap menjaga prokes 3M : Mencuci tangan, Memakai masker, dan Menjaga jarak.
- Mahasiswa berpakaian rapi menggunakan kemeja berdasi dan Jas, mahasiswi menyesuaikan.
- Dosen pria dianjurkan menggunakan kemeja berdasi (jas), wanita menyesuaikan.

1. TAHAP PERSIAPAN

1. Pendaftaran sidang dibuka setiap bulan.
2. Prodi menyusun jadwal sidang TA.
3. Prodi menunjuk tim penguji. Penguji yang berhalangan, harus melapor ke Kaprodi S1 untuk diganti dengan penguji lain oleh Kaprodi S1.
4. Prodi membantu menyediakan ruangan.
5. Mahasiswa menyerahkan Tugas Akhir dan bahan paparan pada tim penguji paling lambat **sehari** sebelum jadwal sidang TA.
6. Lembar berita acara diminta ke Biro JTS, sebelum pelaksanaan sidang TA dimulai.

2. TAHAP PELAKSANAAN

1. Mahasiswa dan dosen diminta hadir tepat waktu.
2. Pembukaan sidang oleh ketua sidang (**bukan pembimbing**).
3. Mahasiswa melakukan presentasi dengan tetap menjaga kerapian.
4. Sesi tanya jawab penguji dengan mahasiswa dimoderatori oleh ketua sidang.
5. Penilaian:
 - a. Penguji memberikan penilaian dan catatan perbaikan.
 - b. Nilai dan catatan diberikan langsung oleh penguji kepada ketua sidang.
6. Ketua sidang bersama dengan tim penguji: mendiskusikan, memutuskan dan mengumumkan hasil akhir sidang dan catatan perbaikan (jika ada) pada mahasiswa.
7. Ketua sidang mengisi lembar berita acara yang disediakan.

Padang, 01 September 2022
Kaprodi S1,

Dr. Nurhamidah, MT, MEngSc
NIP. 197109122006042002

